

Số: /SGD&ĐT-MN&TH

Hòa Bình, ngày tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cấp Tiểu học năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 616/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 18/6/2021 của Cục nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về việc hướng dẫn một số lưu ý trong công tác bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên tại các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Sở GD&ĐT xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) năm học 2023-2024 cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) cấp tiểu học, cụ thể như sau:

I. Mục đích

Bồi dưỡng GV, CBQL cấp tiểu học cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông.

Phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ GV, CBQL cấp tiểu học đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của GV, CBQL; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của phòng GDĐT.

II. Yêu cầu

GV, CBQL tự giác, trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng thường xuyên; bảo đảm thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức bồi dưỡng.

Nội dung bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn đội ngũ đang gặp khó khăn; bảo đảm tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung bồi dưỡng trong các năm học trước.

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá GV và CBQL theo Chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành, từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

III. Đối tượng, nội dung, hình thức bồi dưỡng

1. Đối tượng

Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Phó Hiệu trưởng phụ trách tiểu học, giáo viên cấp tiểu học tại các trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học.

2. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

Nội dung bồi dưỡng thường xuyên và chương trình bồi dưỡng thường xuyên do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành với tổng thời lượng 120 tiết/năm học/ CBQL, GV.

2.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học.

- Các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học đối với cấp tiểu học.
- Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học

- Hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục STEM cấp tiểu học

2.3. Nội dung 3: 40 tiết/năm học

Căn cứ nhu cầu đăng kí các mô đun tự chọn (nội dung 3) của GV và CBQL, Sở GD&ĐT tạo tổng hợp, thống nhất lựa chọn mô đun bồi dưỡng năm học 2023-2024 đáp ứng với nhiệm vụ giáo dục.

Đối với giáo viên:

- Mô đun 11 theo Thông tư 17/TT/BGD&ĐT “Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ học sinh và các bên liên quan trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở GDPT”, thời lượng 20 tiết.

- Mô đun 12 theo Thông tư 17/TT/BGD&ĐT “Phối hợp với nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông”, thời lượng 20 tiết.

Đối với Cán bộ quản lý:

- Mô đun 12 theo Thông tư 18/TT/BGD&ĐT: “Thực hiện dân chủ cơ sở trong nhà trường”, thời lượng 20 tiết,

- Mô đun 14 theo Thông tư 18/TT/BGD&ĐT “Phối hợp với nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông”, thời lượng 20 tiết.

3. Hình thức bồi dưỡng

Tự bồi dưỡng: CBQL, GV thực hiện tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường có sự hỗ trợ của đội ngũ CBQL, GV cốt cán.

Bồi dưỡng từ xa: thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tập huấn qua mạng Internet có hướng dẫn của CBQL, GV cốt cán, đảm bảo các yêu cầu về mục đích, nội dung, phương pháp, thời lượng được quy định trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

Bồi dưỡng tập trung, tổ chức thực hành, trải nghiệm tại các cơ sở giáo dục theo mô hình, chuyên đề để CBQL, GV trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

4. Kinh phí

Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hàng năm, kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc các nguồn khác theo quy định của pháp luật. Thực hiện theo Công văn số 7404/VPUBND-TCTM ngày 20/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hỗ trợ kinh phí cho công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục Mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

5. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

Sử dụng tài liệu do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT triển khai; tài liệu do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên biên soạn và cung cấp; Các đơn vị bố trí nguồn kinh phí mua tài liệu đảm bảo mỗi giáo viên có đủ tài liệu học tập nghiên cứu.

6. Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên

Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của Phòng GD&ĐT theo năm học;

Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường;

Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý;

Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên hàng năm tại nhà trường.

7. Đối tượng được miễn tham gia bồi dưỡng trong năm học

- CBQL, GV cốt cán cấp tỉnh tham gia bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 (theo Quyết định số 1253/SGD&ĐT ngày 13/6/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo của Sở GD&ĐT);

- CBQL, GV cốt cán cấp tỉnh trực tiếp tham gia bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024 theo Quyết định của đơn vị thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng;

- CBQL, GV nghỉ hưu theo chế độ trong năm học;

- CBQL, GV nữ nghỉ chế độ thai sản;

- CBQL, GV sức khỏe yếu đi điều trị từ 3 tháng trở lên trong năm học (có giấy xác nhận của bệnh viện);

- CBQL, GV đi học tập trung từ 1 năm trở lên (có Quyết định cử đi học của thủ trưởng đơn vị).

Các trường hợp được miễn bồi dưỡng thường xuyên phải có báo cáo của Hiệu trưởng về Phòng GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT và đơn vị thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng.

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện theo cơ chế phối hợp được quy định tại Điều 13 và thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo quy định tại Điều 15 của Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT.

Xây dựng kế hoạch BDTX, theo dõi và triển khai bồi dưỡng chuyên môn; chỉ đạo, phối hợp tổ chức biên soạn, cung cấp nguồn tài liệu BDTX.

Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học của các phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

Tổng hợp kết quả BDTX báo cáo Bộ BG&ĐT đúng thời gian quy định.

8.2. Đơn vị thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng

Tổ chức thực hiện công tác BDTX theo nhiệm vụ được giao.

Mời chuyên gia, giảng viên cấp Bộ, tập huấn, nâng cao năng lực đội ngũ báo cáo viên cấp tỉnh về các nội dung BDTX đảm bảo việc tổ chức bồi dưỡng thiết thực, chất lượng và hiệu quả.

Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, thiết bị phục vụ công tác BDTX. Báo cáo kết quả BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông về Sở GD&ĐT vào tháng 6 hằng năm theo quy định.

8.3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện theo cơ chế phối hợp được quy định tại Điều 13 và thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo quy định tại Điều 16, Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT.

Xây dựng kế hoạch BDTX, quản lý, chỉ đạo công tác BDTX đối với GV, CBQL các trường Tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học trên địa bàn.

Tổng hợp nhu cầu đăng ký bồi dưỡng thường xuyên của GV, CBQL các trường trên địa bàn. Tổ chức kiểm tra, tư vấn hỗ trợ công tác BDTX của giáo viên các trường trong năm học. Phối hợp với cơ sở bồi dưỡng đánh giá việc áp dụng các nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn dạy học và quản lý.

Tham mưu với UBND cấp huyện, thành phố về nguồn kinh phí bồi dưỡng thường xuyên, mua bổ sung các loại tài liệu đảm bảo các điều kiện phục vụ công tác BDTX cho CBQL, GV các trường trực thuộc phòng quản lý.

Lập danh sách GV, CBQL được miễn bồi dưỡng thường xuyên có xác nhận của lãnh đạo, gửi về Sở GD&ĐT và đơn vị thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng trước ngày 30/9/2023.

Quản lý, kiểm tra và giám sát GV, CBQL trong suốt quá trình thực hiện bồi dưỡng thường xuyên.

8.4 Các cơ sở giáo dục phổ thông

Thực hiện đúng quy định tại Điều 17 Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 về việc Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên

Sở GD&ĐT yêu cầu các Phòng GD&ĐT huyện, thành phố nghiêm túc triển khai kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo Sở GD&ĐT (phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học) để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Phòng GD&ĐT các huyện, TP;
- Trường CĐSP;
- Website ngành;
- Lưu: VT, GDMN-TH (Ho5b).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyền

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÒA BÌNH

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cấp Tiểu học năm học 2023-2024

TT	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng bồi dưỡng	Số lượng	Thời gian	Địa điểm
1	Bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán cấp tỉnh				
	Tập huấn, nâng cao năng lực đội ngũ báo cáo viên cấp tỉnh về các nội dung BDTX	Giảng viên trường CĐSP; phòng chuyên môn Sở GD&ĐT; CBQL, GV cốt cán cấp tỉnh	80	Tháng 8/2023	Đơn vị thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng bố trí
2	Nội dung 1				
	- Các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học đối với cấp tiểu học. - Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.	Cán bộ quản lý Giáo viên tiểu học	4660	Tháng 11,12/2023	Đơn vị thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng bố trí
3	Nội dung 2				
	Hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục STEM cấp tiểu học	Cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học	4.660	Tháng 1,2/2024	Các huyện, thành phố
4	Nội dung 3				
	- Mô đun 11 theo Thông tư 17/TT/BGD&ĐT “ Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ học sinh và các bên liên quan trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở GDPT”, thời lượng 20 tiết. - Mô đun 12 theo Thông tư 17/TT/BGD&ĐT “Phối hợp với nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông” thời lượng 20 tiết.	Giáo viên tiểu học	4.400	Tháng 3,4/2024	Đơn vị thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng bố trí
	- Mô đun 12 theo Thông tư 18/TT/BGD&ĐT: “Thực hiện dân chủ cơ sở trong nhà trường” thời lượng 20 tiết, - Mô đun 14: theo Thông tư 18/TT/BGD&ĐT “Phối hợp với nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông” thời lượng 20 tiết.	Cán bộ quản lý	260	Tháng 3,4/2024	Đơn vị thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng bố trí